

Wir suchen Verstärkung!

Assistenz/Sekretariat (m/w/d) (Vollzeit/Teilzeit)

Die **Stiftung Marktwirtschaft** ist ein unabhängiger und überparteilicher wirtschaftspolitischer Think-Tank. Unser Ziel ist es, gemeinsam mit unserem wissenschaftlichen Beirat, dem Kronberger Kreis, notwendige und zukunftsorientierte Reformen anzustoßen und langfristig voranzubringen. Wir vermitteln marktwirtschaftliche Denkanstöße und konkrete Vorschläge in wissenschaftlichen Publikationen, auf Fachtagungen sowie in der direkten Beratung von politischen Entscheidungsträgern. Dabei verbinden wir wissenschaftliche Seriosität und wirtschaftliche Vernunft mit kreativen Ideen. In unserem hochmotivierten, flexiblen Team reagieren wir schnell auf aktuelle Themen.

Sie bringen berufliche Erfahrungen im Bereich Assistenz/Sekretariat und Büro-Management mit und interessieren sich für eine abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit, welche die Vorbereitung und Durchführung analoger und digitaler Kommunikation ebenso umfasst wie Veranstaltungsorganisation, Terminvorbereitung, Online-Recherchen und nicht zuletzt die Betreuung von Mitgliedern und Interessenten? Mit sicherem Auftreten unterstützen Sie den Vorstand und arbeiten im Team, in dem bei der Aufteilung anfallender Aufgaben und der Arbeitszeit auch Flexibilität besteht.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form an: karriere@stiftung-marktwirtschaft.de

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen gern Frau Juritz, Tel. 030/206057-12, zur Verfügung.